

**Plan De Responsabilidad Social Empresarial
Administración Municipal De Garagoa**

**Alba Edith Manrique Cuesta
Deisy Yurani Guerrero Zarate
Fabián Andrés Pachón Fonseca
Nancy Janeth Cárdenas Suárez**

**Universidad Nacional Abierta y a Distancia -UNAD
Escuela de ciencias Administrativas Contables, Económicas y De Negocios-ECACEN
Administración de Empresas
Diplomado de Profundización en Gerencia Estratégica y Responsabilidad Social
Empresarial
Diciembre de 2019**

**Plan De Responsabilidad Social Empresarial
Administración Municipal De Garagoa**

Grupo: 101008_19

Alba Edith Manrique Cuesta.

Deisy Yurani Guerrero Zarate.

Fabián Andrés Pachón Fonseca.

Nancy Janeth Cárdenas Suárez.

**Álvaro Vázquez Ávila
Tutor**

**Universidad Nacional Abierta y a Distancia -UNAD
Escuela de ciencias Administrativas Contables, Económicas y De Negocios-ECACEN
Administración de Empresas
Diplomado de Profundización en Gerencia Estratégica y Responsabilidad Social
Empresarial
Diciembre de 2019**

TABLA DE CONTENIDO

Resumen	6
Palabras clave	6
Abstract	7
Introducción	8
Objetivos	9
General	9
Específicos	9
Administración Municipal de Garagoa	11
Direccionamiento Estratégico	11
Misión	11
Visión	11
Valores	11
Justificación Plan de responsabilidad Social	13
Formato de evaluación Impacto ALCALDIA MUNICIPAL DE GARAGOA	14
Código De Conducta	17
Modelo Gerencial de competitividad – Cadena de valor	18
Guía e iniciativa Mundial Aplicada Para El Código de conducta	19
Código de conducta Administración Municipal de Garagoa	20
Recursos financieros y decisiones de inversión objeto de código de conducta	29
Stakeholders	30
Interpretación	32
.....	33
Propuesta PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL “Alcaldía Municipal De Garagoa ”	35
Plan de comunicaciones	40
Plan de comunicaciones	40
Recomendación del modelo de informe de RSE	43
Bibliografía	45
Anexos	49

Lista De Tablas

Tabla 1. Formato de evaluación impacto Adm. Municipal de Garagoa.....	13
Tabla 2. Formato de recursos financieros y decisiones de inversión	29
Tabla 3. Plan de responsabilidad Social Empresarial Adm. Municipal de Garagoa	36
Tabla 4. Plan de Comunicaciones Adm. Municipal de Garagoa.....	40

Lista de Figuras

Ilustración 1. Mapa genérico de stakeholders Adm. Municipal de Garagoa	31
Ilustración 2. Matriz de Relaciones (Influencia Vs Impacto) ..	¡Error! Marcador no definido.

Resumen

El presente proyecto se realiza con el fin de establecer el plan de acción para ejecutar el plan de Responsabilidad Social Empresarial (**RSE**) a la Administración Municipal de Garagoa Boyacá, con el propósito de generar un impacto positivo a nivel Municipal en el Valle de Tenza, esto en las prácticas que se generan y en los diferentes ámbitos con los que la Administración se relaciona, en concreto con la Comunidad, Entes territoriales y todos los organismos que están directamente vinculados.

Dicho proyecto requiere de una investigación muy extensa ya que se pretende obtener un cambio radical en los diferentes procesos que se vienen manejando desde hace unos años atrás. Referirse a la responsabilidad social empresarial implica contribuir con el mejoramiento del bienestar de la sociedad en general, ahora bien esto generara un impacto transcendental a la empresa con mayor competitividad y crecimiento económico, actuando de una manera ética y comprometida, moldeándose a las consecuencias de lo efectuado en su momento y conociendo el impacto de las acciones realizadas.

El Estado es una unidad donde la corrupción ha llegado a ubicarse durante mucho tiempo produciendo desconfianza por parte de la sociedad por esto es relevante y muy apropiado establecer políticas de confidencialidad y de esta manera lograr cambios positivos en el pensamiento de la colectividad. La práctica de la RSE es una dinámica fundamental para todas las empresas en cualquier ámbito o entorno donde se ajuste la norma ISO 26000 de 2010 la cual reglamenta su participación activa.

Palabras clave: Responsabilidad social, stakeholders, Adolescentes, Administración Garagoa, Código de Conducta

Abstract

This project is carried out to establish the action plan to be followed to execute the Corporate Social Responsibility (CSR) plan of the Municipal Administration of Garagoa Boyacá, in order to generate a positive impact at the municipal level in the Tenza Valley, Regional and national in multiple practices that are generated and in the different areas with which the Administration relates, specifically with the Community, territorial entities and all the bodies that are directly linked.

This project requires very extensive research, since it intends to obtain a radical change in the different processes that have been handled for some years. Referring to corporate social responsibility implies contributing to the improvement of the well-being of society in general, but this will generate a transcendental impact on the company with greater competitiveness and economic growth, acting in an ethical and committed manner, shaping the consequences of acts. At that time and knowing the impact of the actions taken.

The State is an entity where corruption has been located for a long time, generating distrust on the part of society, for this reason it is relevant and very appropriate to establish CSR policies and thus achieve positive changes in community thinking. The practice of CSR is a fundamental dynamic for all companies in any field or environment, among those who wish to contribute socially must comply with the ISO 26000 standard of 2010 that regulates their active participation.

Keywords: social responsibility, interest groups, adolescents, Garagoa administration, code of conduct

Introducción

Este proyecto nace de la necesidad de implementar en la alcaldía del municipio de Garagoa un plan o estrategia de responsabilidad social empresarial, siendo esta una organización pública que vela por el bienestar social de la comunidad y dentro de su visión tiene como objetivo esencial convertirse en un marco amplio de desarrollo en el Valle de Tenza siendo líder en la provincia de Neira.

Para el desarrollo de la investigación y como elemento inicial se realiza el direccionamiento estratégico y con base a esto se hace un diagnóstico de la administración municipal mediante un formato donde se estudian las dimensiones económicas, sociales y ambientales destacando las principales problemáticas que generan impacto en cada una de sus perspectivas, paso seguido, se propone un modelo gerencial de competitividad que servirá para promover la efectividad de la gestión y la redacción del paso siguiente que es el Código de conducta para la empresa en estudio, posteriormente se efectúa un reconocimiento de conceptos de marketing corporativo y social con los cuales dimensionaremos las posibles estrategias y soluciones a las problemáticas de la Administración.

Para finalizar se establecen los diferentes actores interesados (stakeholders) en la actividad económica de la administración municipal, estableciendo mediante ellos la matriz de relaciones internas y externas para culminar con el plan de RSE y comunicaciones.

Objetivos

General

Proponer el plan de responsabilidad social Empresarial de la Administración del Municipio de Garagoa.

Específicos

- Proponer una empresa del sector que permita la realización de un plan de responsabilidad social empresarial.
- Redactar un código de conducta para la Administración Municipal de Garagoa.
- Crear un video de contextualización sobre RSE Marketing Social VS Marketing Corporativo.
- Diseñar un mapa genérico de stakeholders y una matriz de relaciones Influencia VS impacto para la administración municipal de Garagoa.
- Elaborar un plan de acción con estrategias que permitan a la administración Municipal de Garagoa posicionarse en el mercado como una organización social y ambientalmente responsable.
- Establecer el plan de comunicaciones para los stakeholders de la administración.

Propuesta plan de Responsabilidad Social Empresarial Alcaldía municipal de Garagoa.

Los estudiantes de la universidad Nacional Abierta y a Distancia (Unad) Deisy Yurani Guerrero, Claudia Cárdenas, Fabián Pachón y Alba Edith Manrique, llevando a cabo el diplomado de Profundización en Gerencia Estratégica y Responsabilidad Social Empresarial y dando cumplimiento a lo estipulado en la guía de actividades, decidimos estudiar mediante un proyecto para el Municipio de Garagoa en Boyacá , motivados en que tres de los alumnos somos y residimos en el Localidad, pensamos en que sería una buena idea realizar este diseño para bien de los habitantes que habitan en la provincia.

La parte social en cualquier territorio del país es uno de los ejes que generan progreso y ayuda a las personas más vulnerables, para lo cual hemos decidido aplicar herramientas y conceptos básicos para usarlos como estrategias y metodologías las cuales permiten vincular a toda la población.

Es parte fundamental poner nuestro granito de arena para que la administración municipal actual tome en consideración este plan que se diseña con enfoque social, político y ambiental necesarios para la construcción presente y futura de la sostenibilidad local en el municipio de Garagoa.

Administración Municipal de Garagoa

Direccionamiento Estratégico

Misión

“Promover el progreso integral de Garagoa (Boyacá), garantizar los derechos humanos y fortalecer el pueblo, a través de programas y proyectos que beneficien a la población del municipio, con especial énfasis en aquellos que se encuentren en situación de vulnerabilidad, en cumplimiento de los principios constitucionales y legales aplicables a las entidades territoriales en Colombia.”

Visión

“En el año 2027, Garagoa será el eje de progreso del Valle de Tenza, latentemente dinámico en comercio, turismo, servicios y educación, con un avance agropecuario sostenible, amigable con el medio ambiente, que promueve el bienestar de su pueblo y de la región con justicia social y respeto para todos”

Valores

Responsabilidad: Los funcionarios que laboran en la entidad del estado estarán sujetos al desarrollo de sus actividades de manera activa, comprometida y transparente cumpliendo verazmente con las actividades otorgadas en su actividad laboral.

Honradez: el funcionario público intervendrá con honestidad, procurando satisfacer el interés general e ignorando los intereses personales frente a los colectivos, También estará obligado a exteriorizar una conducta decorosa.

Temperancia: El funcionario trabajador de la institución recibirá de buena manera las críticas, comentarios o mensajes que se le hagan a través de cualquier medio de comunicación, sin retribuir acciones negativas sobre ninguna persona en el entorno laboral y comunitario

Justificación Plan de responsabilidad Social

La responsabilidad social empresarial (RSE) es un tema que actualmente ha ganado mucha importancia pues mediante estos proyectos las empresas ganan competitividad, sostenibilidad y desarrollo, incrementando la propuesta de valor y la interacción de la comunidad en general esto realizando desde la alcaldía programas y proyectos que logren mejorar las condiciones de vida de la sociedad. Las empresas públicas son las que menos invierten en este tipo de proyectos sin tener en cuenta que al implementarlas construyen fidelidad, enriquece la imagen de las instituciones y contribuye a la rentabilidad empresarial.

Con base a esto la intención de realizar y poner en práctica la RSE dentro de la Administración municipal de Garagoa es recopilar información y establecer aspectos adecuados de este tema tan esencial en toda actividad económica donde la cultura y la conciencia debe ser relevante en todo tipo de empresa y mucho más en las administraciones pues tienen a su cargo el bienestar de todos los integrantes de la sociedad.

Diversas ventajas alrededor de la aplicación del RSE Además de ayudar a la sociedad, a la conservación y protección de los recursos naturales y el medio ambiente en general; esta estructura resulta también favorable para la empresa en términos económicos; representando una inversión que repercute en beneficios financieros, produciendo retornos en utilidades a largo y mediano plazo.

En la **Tabla 1** se evidencia la evaluación de impacto para la Alcaldía Municipal de Garagoa, donde principalmente se enfoca en dos problemas fundamentales como lo es la parte económica y ambiental, especialmente se tiene en cuenta la parte interna y externa de la población objetivo, identificando el grado de impacto que tendría cada acción.

Tabla 1.

Formato de evaluación impacto Administración Municipal de Garagoa

Formato de evaluación Impacto ALCALDIA MUNICIPAL DE GARAGOA			
Problema		Impacto	Prioridad atención (alta, media, baja)
ECONOMICO	<p>Interno: la alcaldía municipal mediante la secretaria de hacienda Garantiza el cumplimiento de la normatividad aplicable, también controla el funcionamiento de procesos a su cargo para la adecuada ejecución y seguimiento a los recursos económicos de la Alcaldía de Garagoa. La Secretaría tiene a cargo una parte fundamental de la Administración Municipal y es del recaudo de ingresos con el fin de dar garantía al sostenimiento de la inversión social que demanda el Municipio. De igual manera, distribuye los recursos económicos para cada dependencia del Gobierno Municipal; lo anterior se realiza teniendo en cuenta una serie de factores que determinan las necesidades que poseen tanto los sectores adscritos a la Administración como a los Entes de Control (Concejo, y Personería Municipal). Es importante destacar la gestión realizada por parte de la Secretaría en cuanto a las estrategias y acciones que se realizaron en esta vigencia con el objetivo de lograr un mayor recaudo, a fin de que se aseguren los recursos para suplir las necesidades de la población en general en marcado en el Plan de Desarrollo.</p>	<p>Bajo</p> <p>La Alcaldía de Garagoa firmó un convenio marco de cooperación con la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, con el fin de solidificar la asociación entre productores y de ese modo convertirse en un referente de productividad para toda la región.</p> <p>La idea es sencilla, sentar bases y lineamientos para que los productores se asocien y así dar rienda suelta a la estrategia de ‘Compras Locales’, estrategia promovida por la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), entre otras organizaciones, y que tiene como fin estimular y dinamizar las economías locales según los requerimientos institucionales de programas sociales, como los que plantea el ICBF en Boyacá.</p>	MEDIO
	<p>Externo: los habitantes del municipio realizan actividades de producción agrícola y ganadera, utilizando tecnología apropiada para la sostenibilidad en las 30 Veredas del Municipio bajo la indicación y capacitación de proyectos de la administración en compañía de la Asistencia Técnica Agropecuaria “ICA”.</p>		

SOCIAL	<p>Interno:</p> <p>La atención al público no es la mejor pues muchos de los funcionarios no tienen la disposición adecuada para solucionar o dar información a los diferentes miembros de la comunidad. El clima laboral varía ya que en ocasiones se presenta acoso laboral y los empleados no trabajan de manera eficaz. Falta incentivo de parte de la administración para que sus empleados se sientan satisfechos a la hora de realizar sus actividades .</p>	<p>Alto</p> <p>ya que mediante los diferentes programas desarrollados por la alcaldía es beneficiaria gran parte de la población. Pero son pocos los efectos positivos para los adolescentes del municipio.</p> <p>En cuanto a la parte interna se necesitan mayores incentivos para lograr una mayor productividad de parte de los funcionarios.</p>	ALTA
	<p>Externo</p> <p>Según el último estudio realizado por la secretaria de desarrollo social, el Problema de salud pública tales como el alcoholismo y drogadicción en niños y adolescentes el mayor consumo se presenta en un grupo de 12 a 28 años que equivale al 25% de toda la población es el grupo con mayor consumo de sustancias psicoactivas, el consumo promedio de alcohol en la zona urbana es de 67% y rural un 33 % con tendencia a crecer</p>		
AMBIENTAL	<p>Interno:</p> <p>La planta de residuos del municipio ha tenido problemas ya que se está acabando la capacidad de almacenamiento de las basuras, en la actualidad queda una última celda que va a llenar su capacidad de acopio. Esta planta de residuos es el encargado de recibir los despojos de 3 municipios más de la región esto constituye un problema ambiental para la población, la situación es crítica puesto que no se contará con un lugar de disposición final de residuos en el municipio.</p> <p>El funcionamiento del matadero municipal presenta muchos problemas y afecta el medio ambiente No existe manejo adecuado de desechos sólidos y líquidos. Contamina las aguas de la quebrada de Quigua y usan el Canal de los Manzanos como botadero de sólidos. El funcionamiento operativo interno es inadecuado. No existe control permanente en el manejo y selección de elementos de sacrificio. se sacrifican animales en los puntos de comercialización</p>	<p>ALTO</p> <p>Hace falta la realización de programas para la protección al medio ambiente involucrando a la comunidad tanto del sector rural como el urbano.</p> <p>Es necesario plantear una solución a corto plazo para optimizar su funcionamiento y a largo plazo la construcción de un matadero fuera del perímetro urbano con diseños específicos de funcionamiento.</p>	ALTA
	<p>Externo:</p> <p>La comunidad no selecciona los residuos correctamente por esta razón los</p>		

	<p>materiales reciclables se contaminan con el material inorgánico convirtiéndose en un problema a la hora de reciclar y clasificar los distintos materiales.</p> <p>La población anexa al matadero soporta las consecuencias del mal funcionamiento donde son afectados por la contaminación del aire y la polución del ambiente que se refleja en la proliferación de enfermedades infecciosas y virales que se transmiten.</p>		
--	---	--	--

Fuente: elaboración Propia

Código De Conducta

Introducción

A continuación va a encontrar la delineación del código de conducta para la ADMINISTRACION MUNICIPAL DE GARAGOA donde se halla esbozado los diferentes hechos o actuaciones que la organización debe tomar en cuenta para tener un comportamiento idóneo frente a los colaboradores como también frente a la comunidad en general, este delimita un compromiso, implantando normas de conducta que llevan a garantizar las buenas acciones frente al impacto social , económico y ambiental del municipio, fomentando con responsabilidad el comportamiento ético de adentro y fuera de la organización.

Mediante los diferentes puntos acá estipulados buscamos garantizar la confidencialidad empresarial en la organización, respaldar la información que debe ser divulgada y la que no; el conflicto de interés, aspecto bastante preventivo ya que se encuentran situaciones en la cual nos podemos ver inmersos en conflictos que no sabemos manejar y se convierten en dilemas éticos; la conducta interna, que es la dinámica para que tenga cada uno de los funcionarios tenga un código de comportamiento pertinente al interior de la administración en el cual la imagen de la empresa no se vea inmersa en malas prácticas y calumnias malintencionadas; Contravenciones, donde el incumplimiento de las normas o leyes son factores que impactaran a la empresa negativamente, estos elementos entre otros serán de gran relevancia para el desarrollo del código de actuación de la administración municipal de Garagoa.

Modelo Gerencial de competitividad – Cadena de valor

Modelo gerencial de inclusión

Este modelo es el más indicado en razón a que en la Administración Municipal de Garagoa es indispensable se tenga en cuenta en especial la inclusión social, lo cual ayudará a que estos sectores tengan éxito, que sientan el apoyo de su ente gestor lo cual le permite a la población más vulnerable acceder a muchos programas que son la base fundamental para ayudar a quien más lo necesita y así poder satisfacer los requerimientos más apremiantes de la comunidad, ya que para nuestro caso requiere de manera inmediata la gestión adecuada para poder lograr como su nombre lo dice una **inclusión** en todos los aspectos y procesos que a bien tiene y puede adoptar. Se sugiere pertinente dicho modelo ya que nos permite implementar nuevos programas de gestión social que son su especialidad al favorecer a la sociedad más vulnerable teniendo como referencia los puntos o medios para dar solución a las Necesidades básicas Insatisfechas, Por otra parte, un tema muy interesante dentro del **Modelo de Inclusión** es cuando hablamos de la prestación del servicio, el cual obliga a mejorar la comunicación con los clientes externos y a tomar en cuenta la percepción de cada uno de ellos para finalmente dar cumplimiento a las necesidades y expectativas que se pueda generar de acuerdo a lo requerido.

La inclusión puede demostrar que la gestión es de puertas abiertas a la comunidad, que cualquier habitante del municipio sienta que puede ser tenido en cuenta para los proyectos que ésta desarrolle, donde también se demuestra la aplicación de otros de los modelos gerenciales como lo es la ética empresarial, donde lo más importante es dar solución a quien lo solicite.

Este modelo gerencial nos permite contribuir con la eficacia de la comunicación entre la fuente exterior (comunidad) e interior (Administración Municipal) mediante diferentes métodos para hacer saber sus opiniones, quejas y reclamos, y con base a esto poder tomar decisiones acertadas de solución y asimismo reducir riesgos, al saber la información necesaria la organización tendrá la oportunidad de desarrollar, ampliar o gestionar proyectos para el mejoramiento continuo de los servicios o ayudas que presta hacia la comunidad, contribuyendo

a estrategias de desarrollo ambiental, social y económico donde el objetivo principal es cumplir de manera exitosa con las metas y objetivos propuestos.

Guía e iniciativa Mundial Aplicada Para El Código de conducta

La guías e iniciativas mundiales que facilitan la construcción de un código de conducta empresarial evidentemente nos sirve para proponer una herramienta adecuada para cada una de las Organizaciones, en este caso para la Administración Municipal promover la satisfacción hacia toda la comunidad, los clientes externos e internos de acuerdo a la prestación del servicio y por supuesto que la parte del Talento Humano cumpla con las normas y/o reglas estipuladas para poder llevar a cabo un mejor clima laboral y bienestar a nivel general, aplicando los valores éticos y obteniendo mejores resultados de acuerdo a las funciones asignadas para cada Servidor Público, dos de las guías que nos facilitan esta construcción son:

- ❖ **ISO 26000** “Guía de responsabilidad social”, El objetivo de esta guía es ayudar a las organizaciones a contribuir con el desarrollo sostenible mediante el establecimiento de principios de integración de RSE en la gestión de las organizaciones. Define el desempeño de una organización en el entorno y sociedad en el que operan y el impacto en el medio ambiente.

Proporciona orientación de sobre asuntos de la RSE como:

Recursos y derechos humanos

Habilidades laborales

Prácticas justas de operación

Asuntos de consumidores

Participación activa y desarrollo de la comunidad

La **ISO 26000** logra sintetizar una gran diversidad de criterios en una sola norma internacional, coherente y al alcance de todos.

❖ **CEAR (Consortio ecuatoriano para la responsabilidad social)**

Consortio ecuatoriano para la responsabilidad social – CERES – Es un grupo que se une para trabajar en apoyo a la responsabilidad social, ambiental y económica esta se compromete a mejorar sustancialmente la manera de establecer las empresas y verse socialmente responsables frente a la sociedad.

Por ello, CERES es una empresa nacional que formaliza conocimiento e exploración sobre la gestión de la Responsabilidad Social.

Código de conducta Administración Municipal de Garagoa

Informe de acciones previas

- *Decisión de la alta dirección*

Para la administración municipal del municipio es de gran interés dar comienzo al proceso de Responsabilidad Social empresarial, dando e informando de una manera clara y precisa a los colaboradores la importancia del comportamiento ético dentro de la administración, como bien sabemos la ETICA es tomar acción mediante un proceso racional de nuestro quehacer diario, brindando a la comunidad la información clara y necesaria de cada uno de los procedimientos y decisiones tomadas dentro de la organización. El Alcalde como líder del municipio está interesado en promover junto con la secretaria general y de gobierno entre otras, temas esenciales como los valores y la ética, derechos humanos, trabajo, empleo, impacto sobre los recursos naturales, transparencia y rendición de cuentas etc., esto para promover la RSE dentro de la empresa y así brindarle a la comunidad una acción más confiable y beneficiosa.

- *A quien Aplica*

Este código de ética va dirigido a los colaboradores en general de la administración municipal principalmente al señor alcalde y secretarios generales de cada dependencia. No obstante, es debido aclarar que este código de ética es tanto para colaboradores contratados directamente como para los contratados indirectamente y subcontratados.

- Conformación del equipo dinamizador

El encargado de realizar, establecer y planificar las diferentes actividades como el cronograma de trabajo, la invitación a las diferentes personas de afuera y de adentro que desean trabajar en el proyecto de RSE, temas, plazos, recursos económicos de cada paso a realizar es la secretaria General y de gobierno con la gestión de los recursos humanos.

- Instancias de sensibilización y participación en la elaboración

Para comenzar debemos realizar diferentes talleres o preparaciones para concientizar a los integrantes de la organización, en este caso los colaboradores en general de la administración municipal de Garagoa con el objetivo de intercambiar ideas y conocimientos en base a distintos escenarios en los que se puede ver envuelta la empresa y saber cuál es la mejor manera de solucionar o adoptar una posición ante esta.

En estos talleres se tendrán en cuenta cada uno de los colaboradores estableciendo temáticas como promover el desarrollo integral, la confidencialidad, el cumplimiento, la credibilidad, desarrollo sostenible, ambiente amigable, equidad social y el respeto.

- Recopilación de insumos y redacción provisoria

Para la redacción del código de conducta y la selección de materias o insumos se conformara un pequeño grupo de trabajo dentro de la secretaria general y de gobierno donde se establecerán los diferentes puntos a tomar en cuenta dependiendo de las necesidades de la empresa, este código de conducta debe ser redactado de una manera simple para que a cada uno de los integrantes de la administración se le facilite su entendimiento, este documento debe ser de fácil acceso para todos a los que va dirigido puede ser mediante la difusión en correo electrónico o folletos de información.

Este código debe estar respaldado con las políticas de la empresa y demás instrumentos gerenciales donde repose información importante para la organización.

- Consultas multisectoriales

Una vez establecido la primera adaptación del código de ética dela organización realizaremos una nueva revisión a las secciones y niveles para hacer las correcciones necesarias antes de la transcripción final del código.

- Consulta a peritos

Es necesario que la información escrita en el documento redactado previamente (código de ética), sea socializada con los asesores legales de la administración municipal con el fin de asegurar una coherencia legal adecuada.

Confidencialidad empresarial

- Los secretarios, colaboradores y demás integrantes de la administración municipal deberán mantener bajo secreto los datos o diferente información de tipo confidencial obtenidos en la actividad de su trabajo, incluso los personales, de contratistas y empleados.
- No se debe divulgar ninguna información referente a procesos, demandas, solicitudes y demás hasta que estos no hayan llegado a su finalidad y bajo el permiso de la autoridad competente.
- Tienen prohibido extraer copias de expedientes o de cualquier otro documento perteneciente a la administración municipal, esto con fines desconocidos sin plena autorización de una autoridad competente.
- Todos los colaboradores de la organización que intervengan o conozcan la base de datos, la información personal, contable, técnica, comercial o de cualquier otro tipo suministrada en la ejecución y ejercicio de sus funciones y que no sean de interés público deberán suscribir un documento adicional u otro sí a su contrato laboral o de prestación de servicios para efectos de asegurar tal compromiso están obligados a preservar dicha información incluso si su contrato con la administración ha sido terminada.

Conflicto de intereses

Ningún funcionario puede utilizar el nombre de la empresa para participar en eventos que pueda tener interés personal directa o indirectamente.

- Cuando la administración municipal realice convocatorias para cargos, contratos u otro tipo de servicios los empleados en general deben evitar usar las influencias para que un familiar o amigo se quede con este.
- Ningún empleado puede utilizar el nombre de la empresa para participar en eventos que pueda tener interés personal directa o indirectamente.
- Los funcionarios deben abstenerse de recibir cualquier detalle, beneficio o favor que ponga en entredicho las relaciones externas de la administración.
- La toma de decisiones es únicamente por parte de los profesionales, secretarios o jefes inmediatos, no se debe obtener beneficios personales por la influencia entre relaciones dentro de la administración.
- Los funcionarios que realicen actividades laborales fuera de la empresa deben cerciorarse de que esta no afecte la relación de los intereses de la administración.

Conducta interna

- La administración municipal debe ofrecer a sus colaboradores un ambiente agradable y con lo necesario para cumplir con las actividades que cada uno realiza dentro de las instalaciones de la alcaldía municipal.
- Los jefes o secretarios de cada dependencia tomaran actitudes de cooperación y respeto para sus subordinados, para que estos a su vez contribuyan con la productividad y el buen ejercicio de la administración.

- Sin importar la posición jerárquica debe tener la actitud de asumir los errores que se cometen asumiendo responsabilidades de lo que se dice y hace, esto para fortalecer la confianza entre compañeros.
- La administración municipal asumirá incentivos para con sus trabajadores por el buen desempeño de sus labores como también contribuciones educativas para el crecimiento personal y profesional de ellos.

Favores comerciales

- No se debe prestar la imagen de la administración con fines de actos políticos.
- No se debe recibir ningún regalo relacionado con el ejercicio de la compañía, esto se podría prestar para malos entendidos.
- Cuando se realicen donaciones, regalos o incentivos no se debe hacer con nombre personal sino debe hacerse a nombre de la administración municipal.
- Los funcionarios no pueden recibir efectivo, regalos o cualquier otro tipo de beneficios si este viola la ley y las buenas costumbres.

Contravenciones

- Los funcionarios y colaboradores en general no se deben ver afectados por el uso de alcohol y drogas en el entorno laboral ni tener posesión de ellas en el sitio de trabajo.
- Los miembros directos e indirectos de la administración municipal deben comprometerse a realizar las diferentes actividades con integridad, eliminando la corrupción en todos sus aspectos.

- Es prohibido recibir pagos por agilización de procesos o documentación.
- Todos los registros de la administración deben estar completos, ser exactos y confiables, y disponer conforme a las leyes y reglamentos aplicables, así como a las políticas y procedimientos contables y de informes financieros de la organización.

Negociaciones

- Para cualquier convocatoria de prestación de servicios o contratación de ejecución de programas sociales, la administración municipal debe seleccionar a los proveedores mediante licitaciones, concursando con precios y servicios, respetando el cumplimiento con las leyes y beneficiando la buena reputación de la organización.
- No aceptar ni ofrecer beneficios a cambio de licitaciones o parte de comisiones por la contratación.

Uso de la información de la empresa

- Los funcionarios son responsables directos de adoptar los cuidados necesarios para preservar la información de la Empresa de daños o pérdidas y de asegurar su conservación segura de acuerdo con las regulaciones y las normas internas.
- Un adecuado manejo de la información puede lograr incluso altos niveles competitivos, ya que gracias a esto los equipos de trabajo que forman nuestros funcionarios pueden identificar las fortalezas y debilidades de la misma para una mejor planeación y alcance factible.

- Uno de los objetivos del manejo de información es apoyar la toma de decisiones de la gerencia, que contribuirá a futuro con el crecimiento y expansión de la misma.

Comunicaciones estratégicas

- Todo proceso, programa, evento o agenda de actividades públicas realizado por la administración municipal debe ser difundido mediante los diferentes medios de comunicación como la página web institucional, redes sociales y medios locales (radio y televisión).
- La administración municipal debe generar transparencia y garantizar la participación ciudadana en las decisiones de la gestión institucional.
- Será responsabilidad de la Secretaria General o de Gobierno la interacción con cada una de las dependencias de la Alcaldía Municipal de Garagoa.
- Los mensajes formulados por los distintos procesos de la Alcaldía deben ser coherentes, éticos y basados en la información real de lo que se está desarrollando.
- Las inquietudes que la comunidad plantee a través de los canales institucionales, serán tenidas en cuenta de manera eficiente y oportuna, Nunca se hará parte de discusiones o conflictos, incluso cuando se agreda la imagen institucional.
- Es indispensable que la Administración Municipal disponga Buzones de Sugerencias en lugares de la Alcaldía donde exista gran afluencia de público.

Cultura, social y religión

- Se rechaza cualquier actitud de discriminación frente a preferencia sexual, etnia, religión, raza, estrato social, incapacidad física, sexo etc. dentro y fuera de la alcaldía municipal.
- Teniendo en cuenta la integridad y el valor humano de cada uno de los colaboradores de la administración municipal es indispensable el compromiso de garantizar las condiciones que promueva la dignidad y el respeto, estableciendo un comportamiento de empatía, eficiencia y transparencia con los compañeros y comunidad en general.
- Los colaboradores tienen derecho de formar parte de grupos políticos, sindicatos, religión y cultura sin ser víctimas de discriminación o exclusión.
- Se motivará a respaldar la inclusión social para estimular al crecimiento positivo de la organización.

Recursos financieros y decisiones de inversión objeto de código de conducta

Como se observa en la **Tabla 2** se establecen los recursos a tomar en cuenta para el desarrollo del código de conducta de la Administración del municipio de Garagoa

Tabla 2.

Formato de recursos financieros y decisiones de inversión

Ítem	Actividad y/o descripción de materiales	Cantidad	V/unitario	V/Total
1	Servicio de profesionales para el desarrollo del código de conducta. (talleres y preparación)	4	\$1.000.000	\$4.000.000
2	Papelería y materiales de oficina (encuestas)	70	\$700.000	\$600.000
3	Folletos, carteles sobre información esencial	50	\$5500	\$275.000
4	Refrigerios	70	\$3000	\$210.000
5	Video Beam y sonido	1	\$500.000	\$500.000
6	Otros Servicios	1	\$1.000.000	\$1.000.000
TOTAL			\$3.280500	\$6.585.000

Fuente: Elaboración propio

Stakeholders

Introducción

Para este proyecto se tuvieron en cuenta diversas investigaciones realizadas por la administración municipal en la cual nos da cuenta sobre las apreciaciones y teorías que se han escrito en relación a las organizaciones y sobre estrategias empresariales contemporáneas que podemos aplicar, de acuerdo a lo anterior podemos encontrarnos con aquellas que se enfocan al estudio desde la perspectiva de quienes interactúan con ellas o actúan en su entorno motivados por las que desarrollan, los intereses que los mueven a adoptar ciertos comportamientos y posiciones, así como sus obligaciones, deberes y derechos.

En el entorno empresarial participan diversos actores y grupos sociales que están constituidos por personas o entes que de alguna manera tienen interés en el desempeño de una compañía porque están relacionadas, bien sea directa o indirectamente. Dentro de estos grupos están los empleados, clientes, proveedores, accionistas, inversores, entes públicos, organizaciones no gubernamentales, sindicatos, organizaciones civiles y la comunidad en general.

Los *Stakeholders* o interesados, son todas las personas, organizaciones, juntas etc. que son o pueden ser afectadas por las decisiones o actividades a las que se dedica una empresa específica. En las empresas además de sus dueños o asociados existen actores claves que están constituidos por personas o entes que de alguna manera poseen interés sobre el desempeño de la organización esto porque tienen relación directa o indirecta sobre esta; estos actores deben ser tomados en cuenta para cualquier planificación dentro de la empresa, existen primarios que son los actores imprescindibles para el funcionamiento de la empresa como los trabajadores, accionistas y clientes, y los secundarios que son los que participan indirectamente con las actividades cotidianas pero son afectados por ella ejemplo competidores o comunidad en general.

Según la **figura 1**, nos muestra la forma como está constituida la Administración Municipal de Garagoa y a su vez como intervienen los diferentes grupos de interés y externos como un elemento esencial que debe ser tomado en cuenta en la planificación estratégica de los negocios.

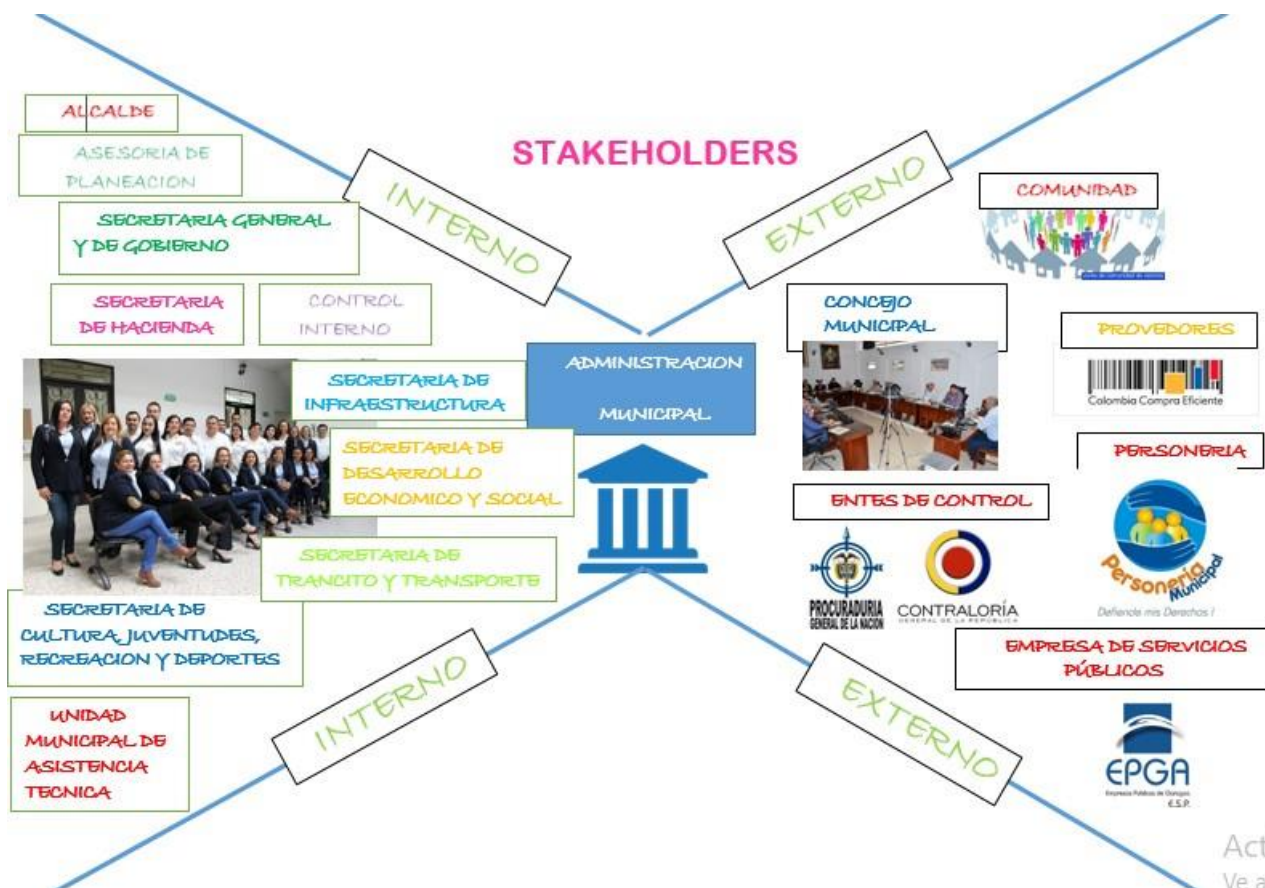


Ilustración 1. Mapa genérico de stakeholders Administración Municipal de Garagoa
Elaboración propia

Interpretación

Dentro del enfoque de los STAKEHOLDERS realizando un análisis sobre el entorno interno y externo de esta, se puede establecer que son actores interesados internamente el alcalde y secretarías encargados del buen funcionamiento dentro de su rol. Ahora bien dentro del entorno externo encontramos la comunidad que es la razón de ser por la cual gestiona, pues se encarga de brindarle a las personas una mejor calidad de vida y satisfacer sus necesidades a través de sus distintas políticas públicas, el concejo municipal es un ente que a través de su control político autoriza al alcalde para realizar distintos contratos y adopta programas de desarrollo económico, social y obras públicas, la personería que es la que defiende los intereses de la comunidad vigilando la conducta de los funcionarios públicos y ejecución de leyes, acuerdos y órdenes.

Los proveedores dentro de la administración podemos decir que son los que licitan a través de un proceso participativo para suplir bienes y servicios requeridos para la realización de un proyecto de la administración también los entes de control que son los encargados de vigilar uno a uno, los fondos y bienes públicos y el otro; las leyes, la constitución, las decisiones judiciales etc. Por último, la Empresa de Servicios Públicos (EPGA), una empresa vigilada por el ente público ya que adquiere recursos del municipio.

En conclusión, los anteriores actores son los que pueden afectar o son afectados por las actividades desarrolladas en el interior de la organización.

Como se aprecia en la **Figura 2**, y a través de la matriz de relaciones (influencia vs. Impacto) damos a conocer la influencia que agrupa a los interesados, basándonos en un nivel de autoridad o de importancia y la capacidad de participación activa dentro del proyecto.

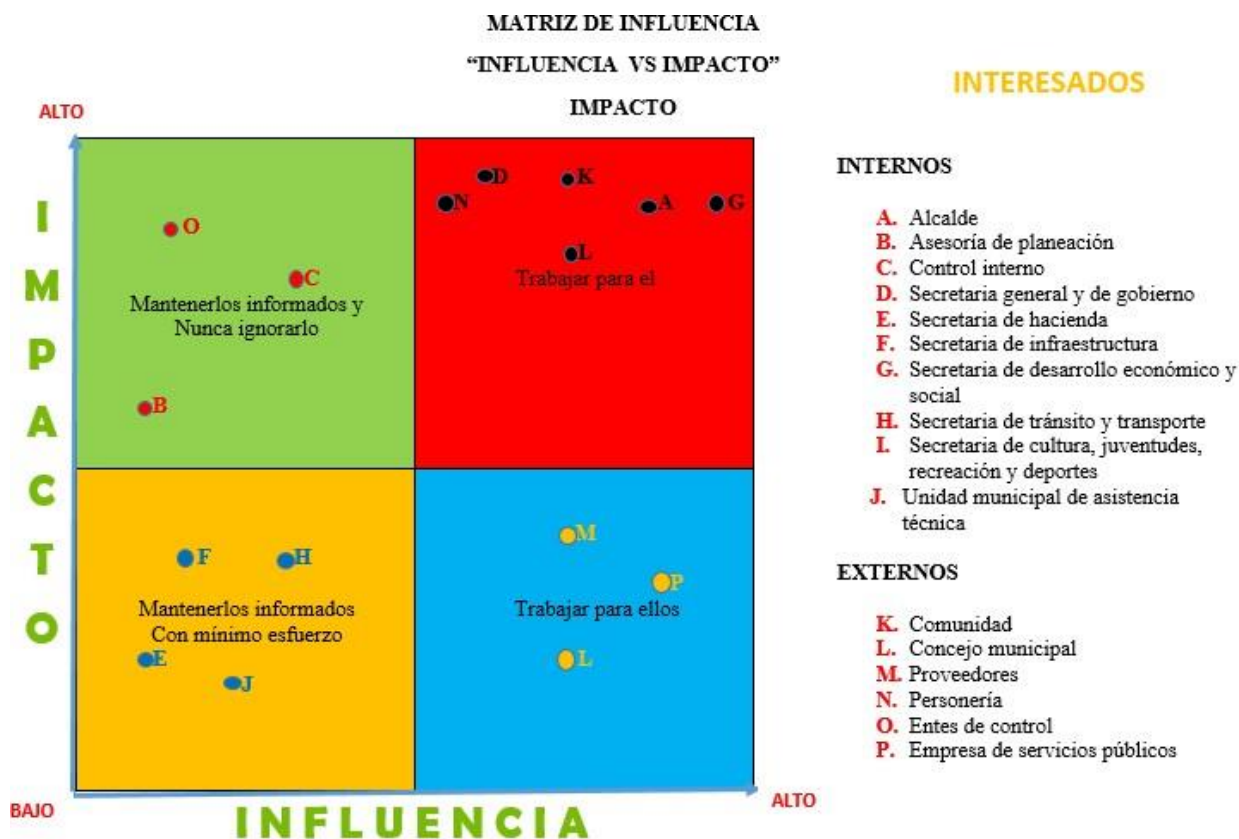


Ilustración 2. Matriz de Relaciones (Influencia Vs Impacto)
Elaboración Propia

- **Cuadro Rojo:** Esta matriz hace referencia a los actores interesados y con poder que debemos tomar en cuenta durante el proceso involucrándolos al máximo manteniéndolos satisfechos.
- **Cuadro Verde:** posee poder, pero no mucho interés, son de cuidado porque pueden llegar a afectar negativamente el proyecto, es importante involucrarlos rápidamente, mantenerlos informados periódicamente con el objetivo de incentivarlos hacia el proyecto

- **Cuadro Amarillo:** poco poder e interés, debemos tenerlos vigilados, detectando su opinión hacia el proyecto.
- **Cuadro Azul:** Con poco poder, pero mucho interés, nos brindaran apoyo, pero el poder que tienen no es beneficioso para el proceso, por lo tanto solo les informaremos.

Propuesta PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL “Alcaldía Municipal De Garagoa”

Introducción

La elaboración del Plan de Responsabilidad Social Empresarial diseñado para la Administración Municipal de Garagoa, permite crear conciencia no sólo en los trabajadores si no en los habitantes del Municipio, generando un gran impacto social a partir de la identificación de los cambios económicos, sociales y ambientales, al ser aplicado en la empresa seleccionada sin lugar a dudas aportará un gran valor a la organización.

El diseño de este Plan de RSE está delineado con base a los objetivos estratégicos alcanzables a corto, medio y largo plazo, los cuáles se ajustan a las actividades propias de la Administración Municipal.

Mediante la **Tabla 3** expuesta a continuación mostraremos el plan de RS de la Administración tomando en cuenta cada una de las dimensiones e interesados en la actividad económica de la empresa, esto estableciendo objetivos, estrategias, plazos, recursos humanos, técnicos y físicos y relacionando los indicadores y el seguimiento que se le va a dar a cada actividad para lograr llegar a la meta propuesta

Tabla 3.

Plan de responsabilidad Social Empresarial Administración Municipal de Garagoa

PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL <u>Administración municipal de Garagoa</u>							
Dimensión	Stakeholders	Objetivo	Estrategia	Plazo	Recursos (físicos, humanos, técnicos)	Indicador	Seguimiento
ECONOMICA	-Alcalde	Recaudar pagos de impuestos. Atrasados.	Realizar cobros coactivos a deudores de impuesto predial	8 meses	Alcalde, secretaria de hacienda.	(N° total de deudores/ N° de deudores que pagaron) *100	semestral
	-asesoría de planeación.		Conciliar con deudores la cancelación de impuesto predial en pagos periódicos.	12 meses	Secretaria de hacienda, abogados, alcalde.	(Impuesto total adeudado/ impuesto total recolectado en seis meses.) *100	Semestral
	-Secretaria de hacienda						
	-proveedores						
	-entes de control	Actualizar estratificación de predios	Estudiar el censo catastral para determinar el ajuste del estrato de predios en el territorio.	12 meses	Secretaria de hacienda Concejo municipal.	(% de predios actuales/% de predios actualizados)*100	trimestral
	-concejo municipal						
	-secretaria de infraestructura		Presentación de proyectos para desarrollo	6 meses	Alcalde, proyectos. Gobernador,	(N° de proyectos presentados/ N° de	semestral

		Formalizar convenios con la gobernación. Recaudar fondos adicionales	económico de la población. Realizar actividades participativas como cenas, bingos, bazares etc.	3 meses	concejo municipal. Secretarías, voluntarios, logística en general.	proyectos aprobados)*100 (Costo de la actividad/ Ganancias obtenidas)*100 .	trimestral
SOCIAL	-Comunidad	Minimizar el consumo de alcohol y sustancias psicoactivas en los jóvenes y niños Concientizar a los jóvenes sobre el consumo de sustancias.	Realizar un diagnóstico de la problemática en el municipio.	3 meses	comisaria de familia, cespa, bienestar familiar, instituciones educativas	N° de jóvenes involucrados en alcoholismo y drogadicción	bimestral
	-personería municipal		Mediante encuestas Determinar el factor de riesgo más relevante para el consumo de sustancias psicoactivas en los adolescentes.	2 meses	Recursos humanos, encuestadores. Papelería	(N° de factores de riesgo/% riesgo más relevante)*100	mensual
	Secretaría de desarrollo económico y social.		Incentivar a los niños y adolescentes a participar en actividades de recreación, cultura, música y deporte.	6 meses	Secretaría recreación y deportes, coliseos, profesores. Comisaria de familia.	(Total de adolescentes identificados en el consumo/Total de jóvenes en resocialización.)*100	bimestral
	secretaría general y de gobierno		Realizar talleres de socialización con psicólogos y personas con testimonios en la problemática.	6 meses	Cespa, bienestar familiar, secretarías de desarrollo. Psicólogos y expertos	(N° de jóvenes consumidores/ N° de jóvenes asistentes a la socialización del programa.)*100	trimestral
	-secretaría de cultura, recreación y deportes.						
	-secretaría de tránsito y transporte						

AMBIENTAL	-Empresa de Servicios Públicos (EPGA)	Manejo eficiente de los residuos sólidos del Municipio de Garagoa	-incentivar el reciclaje en las fuentes (hogares, casas, fabricas, empresas, colegios etc.)	12 meses	Económicos Capacitación Psicólogos sociales Actos administrativos	(N° de toneladas de basura / N de toneladas recicladas)*100	trimestral
	-Unidad Municipal de Asistencia Técnica	Reducir el uso de papelería innecesaria dentro de la administración municipal.	-Fotocopiar e imprimir a doble cara. -Reducir el tamaño de los documentos a imprimir	3 meses	EPGA, funcionarios, capacitación	(Total de papel utilizado respecto al trimestre anterior)*100	trimestral
	Corporación Autónoma Regional de Chivor (Corpochivor)		-evitar copias e impresiones innecesarias. -Promover el uso de herramientas tecnológicas	3 meses	EPGA, funcionarios, capacitación	(Total de cartuchos utilizados respecto al trimestre anterior.)*100	trimestral
		Lograr un 85% de cobertura en el área rural con el agua potable	Construir una planta de tratamiento que tenga la capacidad de abastecimiento a la población. Rural.	12 meses	Jefe de Oficina de planeación e infraestructura y Alcalde municipal	(N° de hogares sin servicio de acueducto/N° de hogares beneficiados con el servicio)*100	Trimestral
		Disminuir el número de personas enfermas por brotes, respiratorios y hongos que son producto	Realizar canalización de aguas residuales	12 meses	Director de la corporación autónoma de Corpochivor, Alcaldía Municipal	(Cantidad personas enfermas/personas recuperadas)*100	semestral

		de los malos olores de la quebrada.					
--	--	---	--	--	--	--	--

Fuente: Elaboración Propia

Plan de comunicaciones

Tabla 4.

Plan de Comunicaciones Administración. Municipal de Garagoa

Plan de comunicaciones			
Dimensión	Stakeholders	Frecuencia	Medio
Económica	Alcalde -asesoría de planeación. -Secretaría de hacienda	Mensual	Correo electrónico, juntas directivas, sitios web
	-proveedores -entes de control	Trimestral	boletines informativos
	-concejo municipal -Secretaría de infraestructura	Trimestral	Sesiones del concejo, reuniones periódicas y concejos de gobierno.
Social	-Comunidad	trimestral	Medios de comunicación participativos radio televisión comunitaria, carteleras. Página web y redes sociales.
	-personería municipal -Secretaría de desarrollo económico y social. -secretaría general y de gobierno -secretaría de cultura, recreación y deportes. -secretaría de tránsito y transporte	mensual	Carteleras virtuales, escritos, corros electrónicos
Ambiental	-Empresa de servicios públicos -Unidad municipal de asistencia técnica	Trimestral	-imágenes audiovisuales, reuniones de socialización, escritos, boletines informativos.

	-Corporación Autónoma regional de Chivor Corpochivor		
--	--	--	--

Fuente: Elaboración Propia

De acuerdo a la **Tabla 4**, nos ilustra el plan de comunicaciones que se llevara a cabo en el desarrollo del proyecto, en razón a que la base fundamental de todo proceso es su divulgación que permita brindar a la comunidad información acertada del proceso de cada actividad como los tiempos, lugares y lo más importante a quien beneficiara.

Recomendación del modelo de informe de RSE

El modelo de informe de gestión más conveniente para el proyecto de Responsabilidad Social Empresarial dentro de la Administración Municipal de Garagoa, es el informe de ***Seguimiento y Control*** ya que con este se establecen un conjunto de operaciones o medidas para la comprobación de una correcta ejecución de las actividades y estrategias del proyecto establecidas en el plan de Responsabilidad Social de la organización y como es del conocimiento nos permite llevar una trazabilidad y el control suficiente de cada uno de los movimientos a corto , mediano y largo plazo ya que en cualquier proyecto realizado podemos ser Auditados en cualquier momento.

El objetivo de este informe es dar a conocer a los involucrados el progreso del proyecto con el fin de tomar las medidas pertinentes si las acciones están tomando distintas direcciones para su ejecución o planificación.

Conclusión

Teniendo en cuenta la investigación del proyecto de Responsabilidad Social de la Administración Municipal de Garagoa podemos establecer la importancia que tiene en la actualidad trabajar mediante un enfoque socialmente responsable y más aún para un ente territorial que lucha por proveer a sus habitantes de espacios y procesos que puedan ayudar al mejoramiento de su calidad de vida teniendo en cuenta las diferentes problemáticas que se presentan en el entorno donde viven.

El diseño del plan de responsabilidad social permitirá realizar una contribución al deseo de mejorar el entorno social económico y ambiental del municipio, con el objetivo principal de optimizar la competitividad ante todos los entes de control y la comunidad que espera resultados positivos desde todo punto de vista. Es indispensable argumentar que al establecer un código de conducta para los funcionarios de la administración da un cierto auge de tranquilidad en la comunidad, pues mediante esta estructura es poco probable la corrupción o malos hábitos de los funcionarios de la entidad promulgando el mantener una práctica y comportamientos ejemplarizantes en torno a las actividades que realiza la organización.

La administración debe tomar en cuenta siempre a los actores involucrados en el funcionamiento de sus actividades pues mediante ellos independientemente de ser internos o externos son esenciales para la eficiencia en las actividades que realiza y en los objetivos y metas que se propone alcanzar, esto trabajando desde su misión y visión empresarial

Bibliografía

- Los Recursos Humanos. (2019). Obtenido de <https://www.losrecursoshumanos.com/definicion-y-enfoque-de-la-etica-empresarial/>
- Alcaldía de Sonsón. (11 de 12 de 2019). *Sonsón Progreso*. Obtenido de <http://www.sonson-antioquia.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Personeria.aspx>
- Alcaldía Municipal Campoalegre. (septiembre de 2014). Obtenido de <http://www.sonson-antioquia.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Personeria.aspx>
- Alcaldía Municipal de Campoalegre-Huila. (19 de 12 de 2014). *Plan estrategico de información y comunicación* . Obtenido de <http://www.campoalegre-huila.gov.co/Transparencia/PlaneacionGestionControl/PLAN%20ESTRATEGICO%20DE%20COMUNICACION.pdf>
- Alcaldía Municipal de Garagoa. (1 de septiembre de 2019). Obtenido de <http://www.garagoa-boyaca.gov.co/municipio/nuestro-municipio>
- Alcaldía Municipal de garagoa-Boyaca. (2019). *Municipio*. Obtenido de <http://www.garagoa-boyaca.gov.co/municipio/nuestro-municipio>
- Angarita, & Lizano. (2014). Obtenido de <http://repositorio.ufpso.edu.co:8080/dspaceufpso/bitstream/123456789/488/1/25080.pdf>
- Arroyo, R. (2012). Obtenido de <http://bibliotecavirtual.unad.edu.co:2077/lib/unadsp/reader.action?docID=10559782&ppg=11>
- Arroyo, R. (2012). *Habilidades gerencialesdesarrollo y destrezas, competenciasy acrtitud*. Obtenido de Capitulo 2,3 y 10 EditorialECOE: <http://bibliotecavirtual.unad.edu.co:2077/lib/unadsp/reader.action?docID=10559782&ppg=11>
- Avendaño, Rodríguez, Sandoval, Bernal, & Bàrcenas. (2018). Obtenido de <https://stadium.unad.edu.co/preview/UNAD.php?url=/bitstream/10596/21318/1/1110516816.pdf>
- BID mejorando vidas. (2011). Obtenido de <https://blogs.iadb.org/educacion/es/sobre-los-modelos-de-conducta-positivos/>
- BiD mejorando vidas. (2019). *enfoque de educasion sobre los modelos de conducta Positivos*. Obtenido de <https://blogs.iadb.org/educacion/es/sobre-los-modelos-de-conducta-positivos/>
- Botero, Zuluaga, Medina, Gòmez, & Forero. (2017). Obtenido de <https://repository.unad.edu.co/handle/10596/13468>

- Brigitte, D. (2017). *La Etica y la Moral en las Instituciones Publicas*. Obtenido de <https://repository.unad.edu.co/bitstream/handle/10596/13468/53165914.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Càmara de Comercio. (2018). Obtenido de https://ccomerciotunja.org.co/new/wpcontent/uploads/2018/06/BOYACA-EN-CIFRAS_2018-2.pdf
- Ceolevel. (2017). Obtenido de <http://www.ceolevel.com/crea-tu-propia-y-efectiva-matriz-de-stakeholders-en-tan-solo-3-pasos>
- De Paula, G, Ferraz, J & Nùñez, & G. (2006). Obtenido de http://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/1942/1/S309213P324_es.pdf
- ECAPMA. (2013). Obtenido de <https://academia.unad.edu.co/images/foro%20filosofia/2010/ponencias/VigenciadelosPrincipioseticosdeKant.PDF>
- El diario. (septiembre de 2017). Obtenido de http://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/1942/1/S309213P324_es.pdf
- Gil, Zuluaga, Medina, Gòmez, & Forero. (2017). Obtenido de https://www.minjusticia.gov.co/Portals/0/Documentos%202017/Codigo_de_Etica_MJD.pdf?ver=2017-12-27-113704-150
- Gobierno Digital. (2018). Obtenido de <http://www.concejo-garagoa-boyaca.gov.co/noticias/proximas-sesiones-de-concejo-municipal-de-garagoa-mes>
- Hortua, Higuera, Bejarano, Diaz, & Murillo. (2018). Obtenido de <https://stadium.unad.edu.co/preview/UNAD.php?url=/bitstream/10596/19158/1/25100926.pdf>
- ISO online. (2010). Obtenido de <https://www.iso.org/obp/ui#iso:std:iso:26000:ed-1:v1:es>
- Letona. (2010). Obtenido de http://www.repositorio.usac.edu.gt/143/1/03_3825.pdf
- Manual para elaborar còdigo de conducta empresarial. (2018). Obtenido de http://www.telefonica.com.ec/proveedores/pdf/Manual_para_Elaborar_Codigos_d_Etica_Empresarial.pdf
- Marketing Corporativo y Social. (7 de octubre de 2019). Obtenido de w.codespa.org/aprende/publicaciones/alianzas-publico-privadas-para-el-desarrollo-modelos-para-llevar-a-la-practica-la-innovacion-social-
- MiColombiadigital. (2017). Obtenido de http://garagoaboyaca.micolombiadigital.gov.co/sites/garagoaboyaca/content/files/000064/3167_informe-de-gestion-vigencia--2017-autoguardado_222222222222.pdf

- modelo gerencial de inclusion . (2018). Obtenido de
http://www.telefonica.com.ec/proveedores/pdf/Manual_para_Elaborar_Codigos_d_Etica_Empresarial.pdf
- Narváez, M. (2018). Obtenido de <http://hdl.handle.net/10596/18149>
- Niño. (2009). Obtenido de
<http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/4051/T11.09%20A12r.pdf?sequence=1>
- Perez, A. (27 de 09 de 2017). *CEOLEVEL*. Obtenido de Matriz stakeholder:
<http://www.ceolevel.com/crea-tu-propia-y-efectiva-matriz-de-stakeholders-en-tan-solo-3-pasos>
- Plan Básico Ordenamiento Territorial. (2002- 2010). Obtenido de
<http://www.corpochivor.gov.co/wp-content/uploads/2015/11/PBOT-Rural-Garagoa.pdf>
- Plan Integral Departamental de drogas. (2016). Obtenido de
http://www.odc.gov.co/Portals/1/politica-regional/Docs/plan_departamental_drogas_boyaca_2016_2019.pdf
- Política Pública Municipal de Garagoa. (2016). Obtenido de
https://garagoaboyaca.micolombiadigital.gov.co/sites/garagoaboyaca/content/files/000238/11881_documento-politica-publica-municipal-spa-v3.pdf
- Prieto, & J. (2012). Obtenido de
<http://bibliotecavirtual.unad.edu.co:2051/login.aspx?direct=true&db=edsebk&AN=547340&lang=es&site=eds-live>
- Ruíz . (2013). Obtenido de <http://www.bdigital.unal.edu.co/10192/1/7709579.2013.pdf>
- Santillán, Peralvo, & Fabiola. (2005). Obtenido de
<http://biblioteca.clacso.edu.ar/Ecuador/ciudad/20121005104920/06modelo.pdf>
- Solano, & L. (2018). Obtenido de
<http://bibliotecavirtual.unad.edu.co:2051/login.aspx?direct=true&db=edselb&AN=edselb.10232433&lang=es&site=eds-live>
- Sonson progresa. (2106-2019). Obtenido de Alcaldía De sonson (2019) recuperado de
<http://www.sonson-antioquia.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Personeria.aspx>
- Stakeholders. (27 de octubre de 2019). Obtenido de
https://www.12manage.com/methods_stakeholder_mapping_es.html
- Ternium. (2015). Obtenido de π http://terniumcomprod.blob.core.windows.net/wp-content/2015/11/Codigo_de_Conducta.pdf
- Yurani, G. (octubre de 2019). Obtenido de <https://youtu.be/jIbwnxgKQ>

Zuluàga, Puello, Zapata, González, & Vanegas. (2018). Obtenido de <https://stadium.unad.edu.co/preview/UNAD.php?url=/bitstream/10596/19106/3/47436561.pdf>

Anexos

Link Del video Marketing Corporativo VS Marketing Social

<https://youtu.be/jIbwnxgKQtQ>